

Obec Žernov, Žernov čp. 112, 552 03 Česká Skalice, IČO 00273295

S M Ě R N I C E č.

O ROZPOČTU

Obec: Žernov

Adresa: Žernov 112, 552 03 Česká Skalice

Směrnici zpracoval: Kropáčková Jitka

Směrnici schválil: Mgr. Libor Mojžíš

Projednáno a schváleno v ZO:

Směrnice nabývá účinnosti: od

Obsah směrnice:

1. Rozpočet obce

- I.1 Legislativní rámec
- I.2 Nástroje finančního hospodaření
- I.3 Rozpočet obce
- I.4 Obsah rozpočtu
- I.5 Vypracování rozpočtu
- I.6 Rozpočtová skladba
- I.7 Rozpočtové provizorium
- I.8 Rozpis rozpočtu
- I.9 Hospodaření podle rozpočtu
- I.10 Změny rozpočtu
- I.11 Závěrečný účet
- I.12 Časové použití rozpočtu
- I.13 Účelovost rozpočtových prostředků
- I.14 Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků
- I.15 Kompenzační peněžní operace
- I.16 Porušení rozpočtové kázně

2. Rozpočet obce – Příjmy rozpočtu obce

- 2.1 Příjmy obce a vnitřní kontrolní systém

3. Rozpočet obce – výdaje rozpočtu obce

- 3.1 Výdaje obce a vnitřní kontrolní systém

4. Závěrečná ustanovení

1. Rozpočet obce

1.1 Legislativní rámec

Rozpočet obce se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků. Tento zákon upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních samosprávných celků, jimiž jsou obce. Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech - § 15-19, zákon č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění a zákon a.č 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění.

1.2 Nástroje finančního hospodaření

Finanční hospodaření obce se řídí jejím ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem.(zákon č. 557/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

1.3 Rozpočet obce

Rozpočet obce je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti obce.

Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen i jako přebytkový nebo schodkový. Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo jej lze převést do případně vzniklých peněžních fondů.

Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků minulých let.

1.4 Obsah rozpočtu

Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů.

1.5 Vypracování rozpočtu

Obec vypracovává svůj roční rozpočet v návaznosti na rozpočtový výhled a na základě údajů z rozpisu platného státního rozpočtu nebo rozpočtového provizoria.

Návrh rozpočtu je zveřejněn na úřední desce a internetových stránkách obce nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně na zasedání zastupitelstva.

Etapy vypracování rozpočtu

1. Návrh rozpočtu v členění na paragrafy vypracuje účetní
2. Návrh schválí starosta a předloží finančnímu výboru k projednání.
3. Finanční výbor návrh rozpočtu projedná, písemně sdělí svoje stanovisko a vrátí návrh starostovi.
4. Návrh rozpočtu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v ZO.

1.6 Rozpočtová skladba

Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou. (Vyhláška 323/2002 Sb.)

1.7 Rozpočtové provizorium

Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se jeho rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.

Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření stanoví zastupitelstvo obce.

V období rozpočtového provizoria:

1. obec hradí jenom nejnětější výdaje zabezpečující provoz obecního úřadu a obce, přičemž dbá na hospodárnost a efektivní vynakládání rozpočtových prostředků,
2. přednostně poskytuje příspěvek vlastní příspěvkové organizaci,
3. hradí závazky vyplývající z již uzavřených smluv.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

1.8 Rozpis rozpočtu

Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu obce se jeho rozpis provádí neprodleně.

Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.

1.9 Hospodaření podle rozpočtu

Obec uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a provádí pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu svého hospodaření a hospodaření jimi zřízených a založených právnických osob a zařízení po celý rozpočtový rok.

Obec zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

1.10 Změny rozpočtu

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:

- Změny v organizaci hospodaření financovaného rozpočtu (organizačních změny),
- metodických změn (změny právních předpisů) a cenových změn (regulované ceny)
- věcných změn (příjmů či výdajů dle skutečnosti)

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovým opatřením, které se evidují podle časové posloupnosti.

Rozpočtovým opatřením je :

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy a výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený celkový rozdíl příjmů a výdajů
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů, tímto opatřením se rozpočet snižuje

Rozpočtové změny během roku schvaluje starosta a při nejbližším zasedání ZO informuje o změnách v závazných ukazatelích. (schválí ZO na začátku zvoleného období).

1.11. Závěrečný účet

1. Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření obce souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu.

2. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtových příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření obce a jí zřízené právnické osoby.
3. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.
4. Obec je povinna nechat si přezkoumat své hospodaření za uplynulý rok. Předmětem tohoto přezkoumání je hospodaření podle rozpočtu, hospodaření s ostatními finančními prostředky a nakládání s majetkem. Obsah a podmínky přezkoumání stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
5. Zpráva o výsledku přezkoumání je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v orgánech obce.
6. Návrh závěrečného účtu obce musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů před jeho projednáním v ZO. Přípomínky k závěrečnému účtu mohou občané uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejňování nebo ústně na zasedání ZO.
7. Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením
 - a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo
 - b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme obec opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků. ZO musí předložit návrhy jak zjištění chyby a nedostatky odstranit.

1.12 Časové použití rozpočtu

Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty, resp. takové finanční operace, které byly uskutečněny v kalendářním roce.

Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce. Pro zařazení příjmu nebo výdaje do plnění rozpočtu v kalendářním roce je rozhodující datum připsání anebo odepsání prostředků na bankovních účtech.

Obec může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v následujícím roce.

Obec může stanovit časovou použitelnost dotací nebo příspěvku ze svého rozpočtu jejich příjemcům, a to zpravidla do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků.

1.13 Účelovost rozpočtových prostředků

Účelovost rozpočtových prostředků se určí :

- individuálně (ke konkrétnímu úkolu)
- odvětvově (k potřebám daného odvětví)
- územně (k potřebám vymezeného území, části, místa)

Obec je povinna respektovat účel použití rozpočtových prostředků, který vyplývá :

- z účelu přijatých dotací ze státního rozpočtu, ze státních fondů anebo jiného územního rozpočtu
- z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové rozpočtové prostředky od jiných osob, včetně účelových darů, příspěvků či půjček

Podle výše uvedených pravidel účelovosti může obec stanovit účel použití těch prostředků, jimiž dotují činnost jiných osob anebo na ni přispívá.

1.14 Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků

Rozpočtové prostředky obce nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku.

Případná jejich účelovost se přitom zachovává.

Výjimkou jsou nevyužité účelové a časově vymezené :

- dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje do skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit. Vrácené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, ve kterém se vrátí.
- obec může při poskytování vlastních rozpočtových prostředků jiným osobám požadovat návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků. Vrácené rozpočtové prostředky jsou v tom případě příjmem rozpočtu v roce, v němž k vrácení došlo.

1.15 Kompenzační peněžní operace (vzájemné zúčtování)

Kompenzační operací se do údajů o plnění rozpočtu zařazují :

- vrácené přijaté zálohy a vrácené neoprávněně přijaté peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě příjmů téhož rozpočtového roku
- vrácené poskytnuté zálohy a vrácené neoprávněně vydané peněžní prostředky, a to ve stejné výši, ale v záporné hodnotě výdajů téhož rozpočtového roku
- pokud v daném rozpočtovém roce dojde ke vzájemné náhradě uskutečněných výdajů mezi osobami řídícími se rozpočtovou skladbou
- pokud rozpočet zprostředkovává vztahy mezi rozpočtem vyššího stupně a rozpočty nižších stupňů

I.17 Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně obce je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených obci.

Za porušení rozpočtové kázně se považuje též nesplnění povinností nebo podmínek stanovených tímto zákonem pro hospodaření obcí anebo uložených podle tohoto zákona orgány k tomu oprávněnými.

2. Rozpočet obce – Příjmy rozpočtu obce

Příjmy rozpočtu tvoří :

- a) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv
- b) příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonu státní správy, která byla obci svěřena
- c) výnosy z místních poplatků podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění
- d) výnosy daní nebo podíly na nich podle zákona č. 243/2000 Sb., zákon o rozpočtovém určení daní v platném znění
- e) dotace ze státního rozpočtu a státních fondů
- f) dotace z rozpočtu kraje
- g) prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních předpisů příjmem obce
- h) přijaté peněžní dary a příspěvky
- i) jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce

2.1 Příjmy obce a vnitřní kontrolní systém

- Směrnice o oběhu účetních dokladů
- Směrnice o účetnictví
- Organizační řád
- Směrnice o finanční kontrole
- Smlouvy a dohody

3. Rozpočet obce – výdaje rozpočtu obce

Z rozpočtu obce se hradí :

- a) závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony
- b) výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj
- c) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem
- d) závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila
- e) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvku na společnou činnost
- f) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejné prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec
- g) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů, příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely
- h) splátky přijatých půjček, úvěrů, návratných finančních výpomocí .

3.1 Výdaje obce a vnitřní kontrolní systém

- Směrnice o oběhu účetních dokladů
- Směrnice o účetnictví
- Organizační řád
- Směrnice o finanční kontrole
- Smlouvy a dohody

4. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce.
2. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.
3. Návrh na aktualizaci a novelizaci směrnice podává účetní a schvaluje starosta.
4. Doplnování a případné změny uvedených ustanovení směrnice provádí starosta.
5. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci obce.
6. Směrnice byla schválena ZO Žernov dne

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

V Žernově dne 21.11.2007

.....
František Lexman
místostarosta

.....
Ing. Libor Mojžíš
starosta obce

Dodatek č. 1
ke „Směrnici o rozpočtu“

Legislativní rámec:

Zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 557/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Bod 1.5. Vypracování rozpočtu

Finanční hospodaření územních samosprávných celků a svazků obcí se řídí ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem.

zákon č. 557/2004 Sb., § 2

od 1.1.2005 je sestavení rozpočtového výhledu povinné

V Horní Radechové dne 20.2.2006

.....
Jiří Seidl – starosta

Dodatek č. 2 ke „Směrnici o rozpočtu“

1.10 Změny rozpočtu

Zastupitelstvo obce projednalo návrh na pověření starosty obce k provádění rozpočtových změn během roku. Na základě tohoto návrhu zastupitelstvo obce podle § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, zmocňuje starostu obce k provádění rozpočtových opatření vyvolaných vlivem změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny), změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny) a vlivem přijetí a použití účelově určených prostředků a ostatních dotačních prostředků od jiných orgánů (ministerstev, fondů, kraje apod.) a to do výše Kč 500 tis. jednotlivého rozpočtového opatření. Takto provedená rozpočtová opatření budou předkládána zastupitelstvu obce na vědomí při jeho nejbližším zasedání.

V Horní Radechové dne 7. 6. 2007

.....
Jiří Seidl – starosta