



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Červená Hora vyhláší výběrové řízení na místo:

Druh práce : **účetní a administrativní pracovník (-ice)**
Místo výkonu práce : **Obecní úřad Červená Hora**
Úvazek : **20 hodin týdně**
Smluvní vztah bude uzavřen na základě dohody o pracovní činnosti
Trvání pracovního poměru : **na dobu určitou**
Termín nástupu : **1.1.2016**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru :

- státní občanství ČR,
- v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č.326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.způsobilost k právním výkonům,
- bezúhonnost

Požadavky :

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost podvojeného účetnictví
- počítačová gramotnost, znalost MS Word, MS Excel, další aplikace výhodou
- orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy (znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územ. samosprávných celků)
- pečlivost, spolehlivost, schopnost samostatné práce

Výhodou :

- znalost a praxe ve vedení účetnictví obce

Popis pracovní pozice :

- kompletní vedení účetnictví obce včetně příspěvkových organizací zřizované obcí (SDH, MŠ)
- sestavování účetních závěrek, vedení pokladny
- příprava a účast na sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu obce, funkce správce rozpočtu a příkazce operace
- administrace a práce s elektronickou spisovou službou, vedení knihy přijatých a vydaných faktur, veškerých obecních příjmů a nákladů včetně elektronické komunikace s bankou
- vedení evidence majetku, příprava podkladů pro inventarizaci
- přijaté a poskytnuté dotace, finanční vypořádání
- zpracování a aktualizace vnitřních předpisů obce
- zpracování statistických výkazů
- účast při přezkumu hospodaření obce
- další administrativní práce na obecním úřadě

Písemná přihláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, popř. titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP, popř. číslo dokladu o povolení pobytu
- telefonní kontakt
- informaci o splnění výše uvedených požadavků
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí :

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborné znalosti a dovednosti
- kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (možno získat při osobním pohovoru na OÚ)
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení

Přihlášky s uvedenými doklady doručte osobně nebo písemně poštou v termínu do 31. 10. 2015 na adresu :

Obec Červená Hora, č.p. 58, PSČ 549 41 Červený Kostelec

nebo na e-mail:

obec@cervenahora.cz

V Červené Hoře dne: 24-09-2015

starosta obce

